

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра документоведения и архивоведения

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ИИМОСПН
Дитковская С.А.
«15» января 20 25 г.


Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Аналитико-синтетическая переработка документной информации

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки Организация делопроизводства в органах
государственной власти и местного самоуправления
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Курс 1

Разработчик
канд. пед. наук, доцент кафедры
документоведения и архивоведения
Ульченко Ю.В.

Заведующий кафедрой
документоведения и архивоведения
 - Ульченко Ю.В.

Протокол
от «13» января 20 25 г. № 10

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка документной информации» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.10.2020 № 1343 от (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональным стандартом «Специалист по управлению документацией организации», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 10 мая 2017 г. № 416н; Профессиональным стандартом «Специалист архива», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 марта 2021 г. № 140н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	ОПК-5.5. Работает с различными источниками документной информации и осуществляет ее аналитико-синтетическую переработку

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Теоретические основы аналитико-синтетической обработки документной информации	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Виды и результаты обработки документа	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос

Библиографическое описание документа	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Составление заголовка библиографической записи, точек доступа и формирование авторитетных данных	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Индексирование документа	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Аннотирование документов	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Реферирование документов	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Теоретические основы обзорно-аналитической деятельности	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Текущая аттестация	ОПК-5	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	ОПК-5	Экзамен

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач	Знать: особенности выявления и использования информации; особенности складывания и функционирования информации; Уметь: оперативно провести избирательный и эффективный поиск при решении конкретных задач; осуществлять поиск, отбор информации; Владеть: навыками работы с источниками библиографической информации; навыками и основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Выполнение и защита практических работ	48	40
Контрольная работа	10	10
Контроль самостоятельной работы	12	20
Устный экзамен	30	30
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы;	Зачтено

		все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для проведения текущей самостоятельной работы на практических занятиях для очной формы обучения:

Аналитико-синтетическая переработка информации как вид библиотечно-информационной деятельности. Соотношение терминов «аналитико-синтетическая переработка», «аналитико-синтетическая обработка», «научная обработка», «библиографирование», «свертывание информации», «развертывание информации». Анализ и синтез – методы, лежащие в основе аналитико-синтетической переработки документов как творческой научной деятельности: характеристика, задачи, взаимосвязь.

Виды обработки документов. Семантическая обработка документа. Библиографическая запись как результат различных видов обработки, виды библиографической записи, характеристика элементов. Теоретические основы библиографического описания. Библиографическое описание как часть библиографической записи. Использование библиографического описания в различных сферах деятельности. Характеристика библиографического описания по различным признакам: объекту, полноте, набору элементов описания, поисковым признакам. Основные (информационная, поисковая, идентифицирующая) и вспомогательные функции библиографического описания. Сущность требований, предъявляемых к библиографическому описанию.

Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию, их адаптация к Международному стандартному библиографическому описанию. Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания, их содержание, правила и последовательность их приведения. Особенности оформления элементов для ввода в электронный каталог. Виды библиографического описания в зависимости от объекта, их структура, отличительные особенности. Обязательные и факультативные элементы. Основные и вспомогательные библиографические записи. Методика составления библиографического описания на все виды опубликованных и неопубликованных документов, электронных ресурсов.

Теоретические основы составления заголовка и точек доступа. Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования. Методика составления заголовка и точек доступа. Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа: анализ документа, выявление необходимых элементов, преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в библиографической записи. Авторитетные/нормативные записи, теоретические основы. Технология и методика формирования авторитетных/нормативных записей.

Индексирование как технологический процесс. Систематизация, предметизация и координатное индексирование – виды индексирования. Информационно-поисковые языки, используемые в процессе индексирования,

определение. Теоретические основы предметизации и систематизации документов. Универсальная десятичная классификация: основы, построение, развитие. ББК: история и современное состояние. Теоретические основы координатного индексирования. Информационно-поисковый тезаурус.

Теоретические основы аннотирования документов. Назначение процесса аннотирования. Функции аннотаций. Типологическая классификация аннотаций: по функциональному назначению, по способам характеристики документов и другим признакам. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения. Методика аннотирования. Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений, построению, объему аннотации. Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации. Автоматизация процесса аннотирования.

Теоретические основы реферирования. Назначение, задачи и функции реферата. Типология рефератов. Виды рефератов по целевому назначению, объему, количеству отражаемых в реферате документов, форме изложения. Определение цели реферирования. Основные этапы процесса реферирования. Разработка схемы изложения материала. Структура рефератов различного вида. Выбор смысловых единиц. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Редактирование рефератов. Автоматизация процесса реферирования.

Определение понятий «обзор», «обзорная информация», «обзорное издание». Различие между обзором, аннотированием и реферированием. Классификация обзоров. Характеристика видов обзоров, их функции. Сферы применения обзорной информации. Методика составления обзоров. Требования, предъявляемые к обзорам. Методы и процесс составления библиографического (сигнального, источниковедческого), реферативного (аналитического, фактографического) и монографического (концептуального) обзоров. Структура обзора и обзорного издания.

Вопросы для проведения текущей самостоятельной работы на практических занятиях для заочной формы обучения:

Аналитико-синтетическая переработка информации как вид библиотечно-информационной деятельности. Соотношение терминов «аналитико-синтетическая переработка», «аналитико-синтетическая обработка», «научная обработка», «библиографирование», «свертывание информации», «развертывание информации». Анализ и синтез – методы, лежащие в основе аналитико-синтетической переработки документов как творческой научной деятельности: характеристика, задачи, взаимосвязь.

Виды обработки документов. Семантическая обработка документа. Библиографическая запись как результат различных видов обработки, виды библиографической записи, характеристика элементов. Теоретические основы библиографического описания. Библиографическое описание как часть библиографической записи. Использование библиографического описания в различных сферах деятельности. Характеристика библиографического описания по различным признакам: объекту, полноте, набору элементов описания, поисковым признакам. Основные (информационная, поисковая,

идентифицирующая) и вспомогательные функции библиографического описания. Сущность требований, предъявляемых к библиографическому описанию.

Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию, их адаптация к Международному стандартному библиографическому описанию. Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания, их содержание, правила и последовательность их приведения. Особенности оформления элементов для ввода в электронный каталог. Виды библиографического описания в зависимости от объекта, их структура, отличительные особенности. Обязательные и факультативные элементы. Основные и вспомогательные библиографические записи. Методика составления библиографического описания на все виды опубликованных и неопубликованных документов, электронных ресурсов.

Теоретические основы составления заголовка и точек доступа. Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования. Методика составления заголовка и точек доступа. Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа: анализ документа, выявление необходимых элементов, преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в библиографической записи. Авторитетные/нормативные записи, теоретические основы. Технология и методика формирования авторитетных/нормативных записей.

Индексирование как технологический процесс. Систематизация, предметизация и координатное индексирование – виды индексирования. Информационно-поисковые языки, используемые в процессе индексирования, определение. Теоретические основы предметизации и систематизации документов. Универсальная десятичная классификация: основы, построение, развитие. ББК: история и современное состояние. Теоретические основы координатного индексирования. Информационно-поисковый тезаурус.

Теоретические основы аннотирования документов. Назначение процесса аннотирования. Функции аннотаций. Типологическая классификация аннотаций: по функциональному назначению, по способам характеристики документов и другим признакам. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения. Методика аннотирования. Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений, построению, объему аннотации. Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации. Автоматизация процесса аннотирования.

Теоретические основы реферирования. Назначение, задачи и функции реферата. Типология рефератов. Виды рефератов по целевому назначению, объему, количеству отражаемых в реферате документов, форме изложения. Определение цели реферирования. Основные этапы процесса реферирования. Разработка схемы изложения материала. Структура рефератов различного вида. Выбор смысловых единиц. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Редактирование рефератов. Автоматизация процесса реферирования.

Определение понятий «обзор», «обзорная информация», «обзорное издание». Различие между обзором, аннотированием и реферированием. Классификация обзоров. Характеристика видов обзоров, их функции. Сферы применения обзорной информации. Методика составления обзоров Требования, предъявляемые к обзорам. Методы и процесс составления библиографического (сигнального, источниковедческого), реферативного (аналитического, фактографического) и монографического (концептуального) обзоров. Структура обзора и обзорного издания.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для проведения экзамена:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации как вид библиотечно-информационной деятельности.
2. Соотношение терминов «аналитико-синтетическая переработка», «аналитико-синтетическая обработка», «научная обработка», «библиографирование», «свертывание информации», «развертывание информации».
3. Анализ и синтез – методы, лежащие в основе аналитико-синтетической переработки документов как творческой научной деятельности: характеристика, задачи, взаимосвязь.
4. Виды обработки документов.
5. Семантическая обработка документа.
6. Библиографическая запись как результат различных видов обработки, виды библиографической записи, характеристика элементов.
7. Теоретические основы библиографического описания.
8. Библиографическое описание как часть библиографической записи.
9. Использование библиографического описания в различных сферах деятельности.
10. Характеристика библиографического описания по различным признакам: объекту, полноте, набору элементов описания, поисковым признакам.
11. Основные (информационная, поисковая, идентифицирующая) и вспомогательные функции библиографического описания.
12. Сущность требований, предъявляемых к библиографическому описанию.
13. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по библиографическому описанию, их адаптация к Международному стандартному библиографическому описанию.
14. Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания, их содержание, правила и последовательность их приведения.
15. Особенности оформления элементов для ввода в электронный каталог.

16. Виды библиографического описания в зависимости от объекта, их структура, отличительные особенности.
 17. Обязательные и факультативные элементы.
 18. Основные и вспомогательные библиографические записи.
 19. Методика составления библиографического описания на все виды опубликованных и неопубликованных документов, электронных ресурсов.
 20. Теоретические основы составления заголовка и точек доступа.
 21. Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования.
 22. Методика составления заголовка и точек доступа.
 23. Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа: анализ документа, выявление необходимых элементов, преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в библиографической записи.
 24. Авторитетные/нормативные записи, теоретические основы.
 25. Технология и методика формирования авторитетных/нормативных записей.
 26. Индексирование как технологический процесс.
 27. Систематизация, предметизация и координатное индексирование – виды индексирования.
 28. Информационно-поисковые языки, используемые в процессе индексирования, определение.
 29. Теоретические основы предметизации и систематизации документов.
 30. Универсальная десятичная классификация: основы, построение, развитие.
 31. ББК: история и современное состояние.
 32. Теоретические основы координатного индексирования.
- Информационно-поисковый тезаурус.
33. Теоретические основы аннотирования документов.
 34. Назначение процесса аннотирования.
 35. Функции аннотаций.
 36. Типологическая классификация аннотаций: по функциональному назначению, по способам характеристики документов и другим признакам.
 37. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.
 38. Методика аннотирования.
 39. Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений, построению, объему аннотации.
 40. Основные этапы процесса аннотирования.
 41. Источники, используемые при составлении аннотации.
 42. Автоматизация процесса аннотирования.
 43. Теоретические основы реферирования.
 44. Назначение, задачи и функции реферата.
 45. Типология рефератов.

46. Виды рефератов по целевому назначению, объему, количеству отражаемых в реферате документов, форме изложения.
47. Определение цели реферирования.
48. Основные этапы процесса реферирования.
49. Разработка схемы изложения материала.
50. Структура рефератов различного вида.
51. Выбор смысловых единиц.
52. Роль отраслевой специфики в составлении реферата.
53. Редактирование рефератов.
54. Автоматизация процесса реферирования.
55. Определение понятий «обзор», «обзорная информация», «обзорное издание».
56. Различие между обзором, аннотированием и реферированием.
57. Классификация обзоров.
58. Характеристика видов обзоров, их функции.
59. Сферы применения обзорной информации.
60. Методика составления обзоров Требования, предъявляемые к обзорам.
61. Методы и процесс составления библиографического (сигнального, источниковедческого), реферативного (аналитического, фактографического) и монографического (концептуального) обзоров.
62. Структура обзора и обзорного издания.
63. Виды обработки документов.
64. Теоретические основы библиографического описания.
65. Обязательные и факультативные элементы.
66. Индексирование как технологический процесс.
67. Универсальная десятичная классификация: основы, построение, развитие.
68. Основные этапы процесса аннотирования.
69. Определение понятий «обзор», «обзорная информация», «обзорное издание».
70. Типология рефератов.